



T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2025 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	6
Misson.....	6
Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
Müdürün Görevleri:.....	7
Enstitü Kurulu:	8
Enstitü Yönetim Kurulu:	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
1.1. Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	9
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	10
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları.....	12
4.1. Akademik Personel.....	13
4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.3. İdari Personel.....	14
4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu	14
4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri	14
4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
5. Sunulan Hizmetler	15
5.1. Eğitim Hizmetleri	15

5.3. İdari Hizmetler	21
5.3.1. İdari Hizmetler.....	22
5.3.2. Akademik Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II. AMAÇ ve HEDEFLER	24
A. Birim Amaç ve Hedefleri	24
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	24
Politikalar	24
Öncelikler	25
C. Diğer Hususlar	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A. Mali Bilgiler	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
1.1. Bütçe Gelirleri	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3. Mali Denetim Sonuçları	26
4. Diğer Hususlar.....	26
B. Performans Bilgileri.....	27
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	27
1.2. Proje Bilgileri	29
2. Performans Sonuçları Tablosu	29
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A. Üstünlükler	31
B. Zayıflıklar	31
C. Değerlendirme	31
D. Öneri ve Tedbirler	31

SUNUS

1987 yılında eğitim-öğretime başlayan Enstitümüz, Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde güçlü akademik kadrosu ile Mühendislik ve Fen Bilimleri alanlarında donanımlı bilim insanları, araştırmacılar, bilgili ve deneyimli yöneticiler yetiştirilmesinde rol alan, başarı hedefli, kalite güvence sistemini ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermektedir. Enstitümüzde; Mühendislik ve Fen Bilimleri alanlarında lisansüstü eğitimin işleyişi, ana bilim dalları ile bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesi, lisansüstü çalışma ve projelere yön verilmesi, AR-GE ve güncel çalışmaların teşvik edilmesi, sanayi-üniversite işbirliği çalışmalarına öncülük edilmesi ve disiplinler arası koordinasyonun düzenli sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsünün misyonu, Fen ve Mühendislik Dallarında öğrenim gören lisansüstü öğrencilerinin, lisansüstü seviyede yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, topluma ve çevreye duyarlı bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. Akademisyenlerimiz; bağımsız araştırma yapabilen, nitelikli lisansüstü öğrenciler yetiştirmek için gereken yetkinliklere sahiptir.

Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversitemizin hedeflediği idealler doğrultusunda, Gaziantep Üniversitesinin bir araştırma üniversitesi olmasını, anabilim dallarında aktif bir şekilde araştırmaya ağırlık verilmesini, bilimin ve mühendisliğin oluşturduğu sinerji ile ortaya çıkan teknolojinin toplum yararına kullanılmasını benimsemiştir.

Enstitümüz, 17 Anabilim dalında 45 farklı alanda, 207 akademisyen ve 1035' ne yakın doktora ve yüksek lisans öğrencisiyle bölgemizin en gelişmiş lisansüstü okuludur. Bu özelliğimizle yetiştirdiğimiz öğrenciler, uluslararası düzeyde üstün nitelikli profesyoneller olarak çalışma hayatında yer almaktadırlar.

Enstitümüz bünyesinde Makine Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Fizik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Biyokimya Bilimi ve Teknolojisi, Matematik, Biyoloji ve Kimya anabilim dallarında Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Endüstri Mühendisliği Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi (II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans), Optik Mühendisliği, Uçak ve Uzay Bilimleri Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri (II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans), Ürün Geliştirme ve Tasarım Mühendisliği (Tezli ve Tezsiz), Malzeme Bilimi Mühendisliği ve Halı Tasarımı ve Mühendisliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans Programları mevcuttur. Enstitümüzden bugüne kadar 2200'i aşan tezli yüksek lisans ve 600'e yakın doktora öğrencisi mezun olmuştur.

Prof. Dr. Ahmet Necmeddin YAZICI

Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Fen Bilimleri Enstitüsü binası Üniversite kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kapalı alanı 1663 m², olup Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ile birlikte kullanılmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsüne ait alanı 400 m²dir.

Fen Bilimleri Enstitüsü idari teşkilatında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 5 Memur ve 1 Hizmetli bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip, topluma ve çevreye saygılı bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim görmeleri için gerekli düzenlemeleri, tanıtım vb. çalışmaları yapmak,
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak,
- Teori ile pratiği kaynaştırıp sanayinin ve toplumun problemlerine etkin çözümler üretmek,
- Dünya standartlarında bilimsel üretim gerçekleştirmek.

Vizyon

Fen Bilimleri Enstitüsü, Ana Bilim Dalları tarafından oluşturulan kriterlerle yüksek standartlarda öğrenci kabulünü destekler. Disiplinlerarası iletişimi ve eş güdümü sağlayarak, söz konusu programların oluşturulmasını destekler. Ülkemizin sanayisini olumlu yönde etkileyecek ve ülkeye fayda sağlayacak, bilim ve teknoloji politikaları ile ilgili projeleri destekler ve bu konuda yeni programlar açar ya da mevcut programları revize eder. Türkiye'nin lisansüstü düzeyde en iyi eğitimi veren ve araştırma olanaklarına sahip üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olma yönünde çaba sarf eder.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün Görevleri:

- a) Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- b) Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- c) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e) Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitülerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1) Enstitünün bütçesini hazırlamak
- 2) Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3) Harcama talimatı vermek,
- 4) Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5) Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6) Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) Görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- a) Enstitünün bütçesini hazırlamak,
- b) Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Enstitü Sekreterinin görevi;

- a) Enstitünün idari işlerini yürütmek
- b) Enstitünün tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- c) Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

Enstitü Kurulu, Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve enstitüyü oluşturan Enstitü Anabilim ve Enstitü Ana Sanat Dalları Başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu:

Enstitü Kurulu akademik bir organ, olup, görevleri:

- Enstitünün eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu:

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup görevleri:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak: müdürün enstitü yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmalı ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Kanun ve bu yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

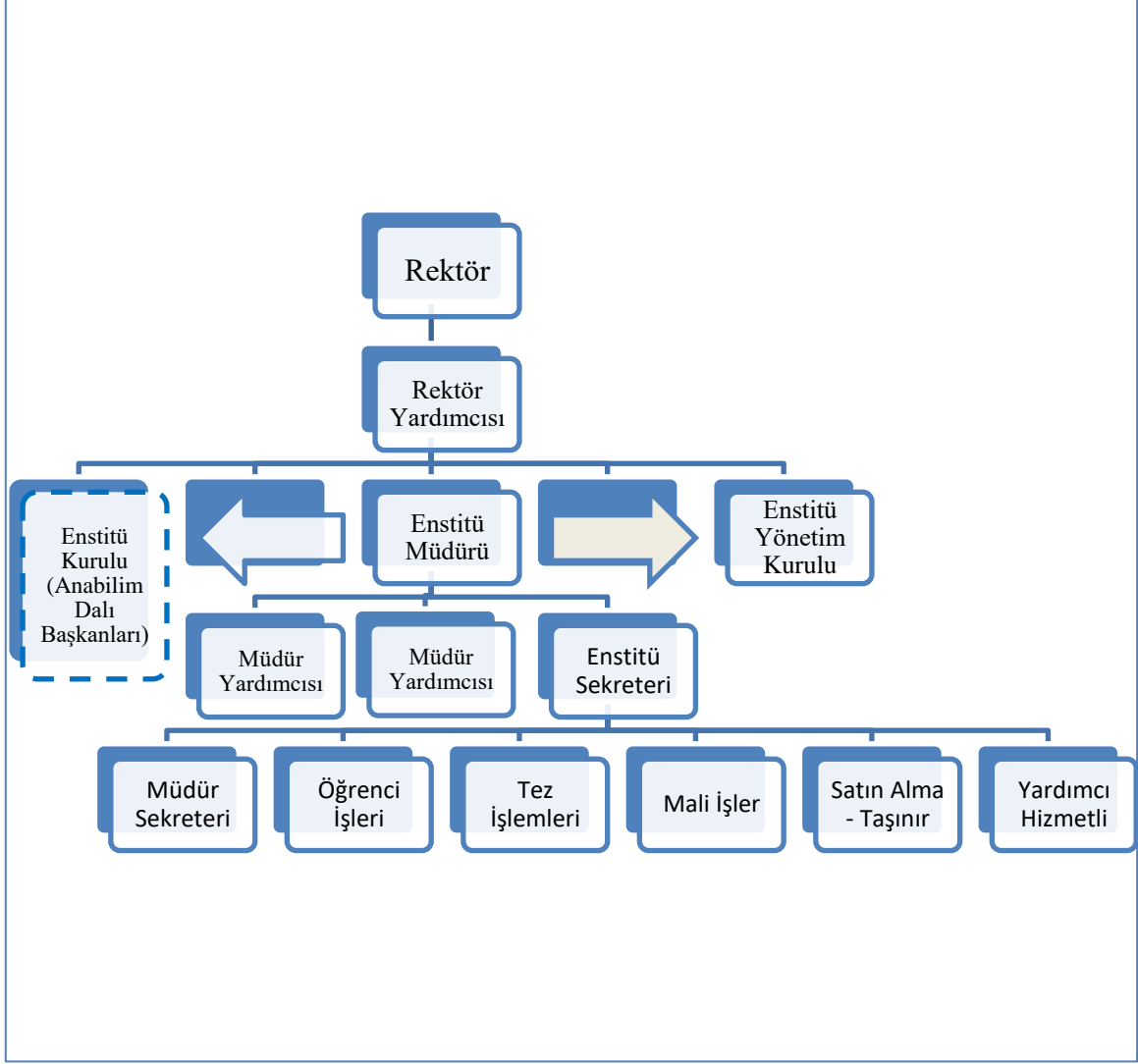
Enstitümüz öğrencileri Mühendislik Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi derslik ve laboratuvarlarında öğrenimlerini sürdürmektedirler. Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Fen Bilimleri Enstitüsü binasında verilmektedir.

1.1. Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri			
Akademik Personel Ofisleri	3	126	
İdari Personel Ofisleri	2	53	
Arşiv	1	15	
Çay Ocağı	1	7	
Toplam	7	201	

2. Örgüt Yapısı

Enstitümüzde Akademik kadroda 3 Araştırma Görevlisi, Enstitü Müdürü, 2 Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, 5 Memur ve 1 Hizmetli bulunmaktadır. Enstitü Sekreteri kurullara raportörlük yapar. Enstitümüz organizasyon şeması Şekil 1’de verilmiştir.



Şekil 1. Enstitü organizasyon şeması.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde internet bağlantılı bilgisayar mevcut olup, Akademik ve İdari Birimlerle gerekli yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Enstitümüzün sürekli güncellenen bir web sayfası bulunmaktadır.

Web sayfamızda: Hoş geldiniz mesajı, Misyon, vizyon ve tarihçe bilgiler, Enstitü anabilim dallarımız ve programlarımızla ilgili bilgiler, Araştırma görevlisi bilgileri, İnternet ortamında başvuru ve başvuru bilgileri, Öğrenci Rehberi, Yönetmelik ve ilgili kurul kararları, Tez yazım kılavuzu, Danışman, öğrenci dağılımları, Güncel ilanlar, Tanıtım fotoğrafları, Açılan dersler, Dersler ve içerikleri, Akademik takvim, ve gerekli diğer bilgiler bulunmaktadır.

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	9			9
Taşınabilir Bilgisayar	3			3

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2			2
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Optik Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1			1
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar	4			4
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Kesintisiz Güç Kaynağı	2			2

4. İnsan Kaynakları

Enstitümüzde 2009 yılında ilk defa 2547 sayılı kanunun 50/d maddesine göre asistan alımı yapılmış olup ve 2012 yılında da ÖYP araştırma görevlisi alımı yapıldı. Şu anda 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Enstitümüz bünyesinde öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve uzman kadrosu bulunmamaktadır.

İdari kadro olarak beş memur ve bir Enstitü Sekreteri bulunmaktadır. Öğrencilerin her türlü akademik işleri, kayıt ve ders açma, notları, tez konuları ve danışman atamaları ile normal yazışmalar ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevliliği ile telefon sekreteryası işleri yapılmaktadır.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	3		3	3	
Toplam	3		3	3	

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.2.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			3			
Yüzde			%100			

4.3. İdari Personel

Enstitümüzde idari personel olarak beş memur, bir yardımcı hizmetli ve enstitü sekreteri bulunmaktadır.

4.3.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		1
Toplam	7		7

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.4.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			3	3	1
Yüzde			%100	%100	%100

4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.5.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	3	2	1	1		
Yüzde	%100	%100	%100	%100		

4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			2	3	1	1
Yüzde			% 100	% 100	% 100	% 100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Enstitümüz, 17 Anabilim dalında 45 farklı alanda, 207 öğretim üye ve görevlisi ile 1032 doktora ve yüksek lisans öğrencisine lisansüstü eğitim vermektedir.

Enstitümüz öğretim dili İngilizce olan Makine, Elektrik-Elektronik, Gıda, Fizik, İnşaat, Endüstri ve Tekstil Mühendisliği, Biyokimya Bilimi ve Teknolojisi, Optik Mühendisliği ve Uçak ve Uzay Mühendisliği, Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi, Yönetim ve Bilişim Sistemleri, Ürün Geliştirme ve Tasarım Mühendisliği ve Malzeme Bilimi Mühendisliği anabilim dallarında, öğretim dili Türkçe olan Matematik, Biyoloji ve Kimya anabilim dallarında Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi vermektedir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Fen Bilimleri Enstitüsü	508	398	906	77	32	109	430	585	1015

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına(a) oranı

5.1.3. Yatay Geçişle 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	0	0	0

2024-2025 öğretim yılında Enstitümüze yatay geçiş yapan öğrenci sayısı 0 kişidir.

Tablo37. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Makine Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	62	2	26	90
Elk. Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	40	-	29	69
Gıda Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	35	2	15	52
Fizik Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	8	-	7	15
İnşaat Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	105	18	43	166
Endüstri Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	56	-	29	85
Tekstil Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	23	2	13	38
Uçak ve Uzay Bil. Mühendisliği	Y.Lisans/ Doktora	38	-	14	52
Optik Mühendisliği	Y.Lisans	11	2	-	13
Ür-Ge ve Tasarım Mühendisliği	Y.Lisans	26	14	-	40
Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi	II.Öğretim/Uzaktan Öğretim	-	49	-	49
Malzeme Bil.Mühendisliği	Y.Lisans	10	-	-	10
Yönetim Bilişim	Y.Lisans	-	38	-	38
Biyoloji	Y.Lisans/ Doktora	86	-	33	119
Kimya	Y.Lisans/ Doktora	46	-	10	56
Matematik	Y.Lisans/	78	-	22	100

	Doktora				
Biyokimya	Y.Lisans	13	2	10	25
Halı ve Tasarım Mühendisliği	Y.Lisans	11	4	-	15
Toplam		648	133	251	1032

.....

Tablo 38. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
Makine Mühendisliği	3	12	15
Elk. Elkt. Mühendisliği	5	13	18
Gıda Mühendisliği	5	-	5
Fizik Mühendisliği	1	1	2
İnşaat Mühendisliği	4	35	39
Endüstri Mühendisliği	6	8	14
Tekstil Mühendisliği	-	2	2
Uçak ve Uzay Bil. Mühendisliği	2	8	10
Optik Mühendisliği	3	-	3
Ür-Ge ve Tasarım Mühendisliği	-	-	-
Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi	1	-	1
Malzeme Bil. Mühendisliği	-	2	2
Biyoloji	13	1	14
Kimya	-	1	1
Matematik	4	-	4
Biyokimya	8	7	15
Halı ve Tasarım Mühendisliği	-	2	2
Yönetim Bilişimi Sistemleri	1	4	5

5.1.5. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yatmaması	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
46	-	344	-	-	390

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Kız	Erkek	Toplam
59	93	152

5.1.7. Enstitülerdeki Mezun Öğrenci Sayıları Yüksek Lisans ve Doktora

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Mezun sayısı		Doktora Mezun Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Makine Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	7	-	5	12
Elektrik Elekt.Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	12	-	3	15
Gıda Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	13	-	4	17
Fizik Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	2	-	1	3
İnşaat Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	5	3	6	14
Endüstri Müh. ABD.	Y.Lisans/Doktora	9	-	3	12
Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi ABD	Yüksek Lisans	-	Uzaktan Öğr:17	-	17
Tekstil Müh.ABD.	Yüksek Lisans/Doktora	6	1	2	9
Optik Müh. ABD	Yüksek Lisans	-	2	-	2
Uçak Uzay Bilimleri Müh. ABD	Yüksek Lisans/Doktora	2	-	1	3
Biyoloji ABD.	Y.Lisans/Doktora	17	-	2	19
Matematik ABD	Y.Lisans/Doktora	26	-	1	27
Kimya ABD.	Y.Lisans/Doktora	4	-	3	7
Biyokimya ABD	Y.Lisans/Doktora	3	2	2	7
ÜR-GE ve Tasarım Mü. ABD	Y. Lisans	7	1	-	8
Yönetim Bilişim Sistemleri	Y.Lisans	-	15	-	15
Halı ve Tasarım Mühendisliği	Y.Lisans/Doktora	2	1	-	3
Malzeme Bil.Mühendisliği	Y.Lisans/Doktora	5	-	-	5
Toplam		120	42	33	195

5.1.8. Enstitülerdeki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Makine Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	12	1	2	15
Elektrik Elekt.Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	11	-	9	20
Gıda Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	5	-	-	5
Fizik Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	1	-	1	2
İnşaat Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	17	3	17	37
Endüstri Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	11	-	3	14
Tekstil Müh.ABD.	Y.Lisans/Doktora	1	-	1	2
Optik Müh.ABD.	Yüksek Lisans	3	-	-	3
Uçak ve Uzay Müh.ABD.	Yüksek Lisans/Dok	10	-	-	10
Ürün Gel. Ve Tasarım Müh.ABD.	Yüksek Lisans	-	-	-	-
Biyoloji ABD.	Y.Lisans/Doktora	8	-	6	14
Matematik ABD	Yüksek Lisans	4	-	-	4
Kimya ABD.	Y.Lisans/Doktora	-	-	1	1
Biyokimya ABD.	Yüksek Lisans	9	-	6	15
Malzeme Bil. Mühendisliği	Y.Lisans/Doktora	2	-	-	2
Mühendislik ve Tek. Yönetimi	Y.Lisans/Doktora	-	1	-	1
Yönetim Bilişim Sistemleri	Y.Lisans/Doktora	-	5	-	5
Halı ve Tasarım Mühendisliği	Y.Lisans/Doktora	2	-	-	2
Toplam		96	10	46	152

5.3. İdari Hizmetler

Enstitünün organları; Müdür, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Prof. Dr. Ahmet Necmeddin YAZICI	Başkan
Prof. Dr. Eser OLĞAR	Üye Müdür Yrd.
Doç. Dr. Nurettin Furkan DOĞAN	Üye Müdür Yrd.
Prof. Dr. İlkay GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Tolga GÖĞÜŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Erkan KÜTÜK	Üye
Enstitü Sek. Güler ÇELİKSÖZ	Raportör

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim, anasanat dalı başkanlıklarından oluşur.

Prof. Dr. Ahmet Necmeddin YAZICI	Başkan Müdür
Prof. Dr. Eser OLĞAR	Üye Müdür Yrd.
Doç. Dr. Nurettin Furkan DOĞAN	Üye Müdür Yrd.
Prof. Dr. Ahmet ERKLİĞ	Üye Mak. Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Ergun ERÇELEBİ	Üye Elek. Elekt. Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Esra İBANOĞLU	Üye Gıda Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Vural Emir KAFADAR	Üye Fizik Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Nildem TAYŞI	Üye İnşaat Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Serap ULUSAM SEÇKİNER	Üye Endüstri Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Mehmet TOPALBEKİROĞLU	Üye Tekstil Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Murat KÜTÜK	Üye Biyoloji Böl. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Hidayet MAZI	Üye Kimya Böl. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Memet ŞAHİN	Üye Mat. Böl. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Hüseyin TOKTAMIŞ	Üye Optik Müh. Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Canan CAN	Üye Biyokimya Enst. ABD Bşk.
Prof. Dr. Eyüp YETER	Üye Uçak ve Uzay Müh. Enst. ABD Bşk.

Prof. Dr. A. Necmeddin YAZICI	Üye	Yönetim Bilişim Sistemleri ABD.Bşk.
Prof. Dr. Züleyha DEĞİRMENCİ	Üye	Ürün Gel. ve Tasarım Müh. ABD.Bşk.
Doç. Dr. Derya KAPUSUZ YAVUZ	Üye	Malzeme Bilimi ve Müh. A.D.Bşk.
Prof. Dr. İbrahim Halil ÇELİK	Üye	Halı Tasarımı ve Tek. ABD Bşk.
Enstitü Sek. Güler ÇELİKSÖZ	Raportör	

5.3.1. İdari Hizmetler

- Enstitümüz eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için, akademik-idari personelin özlük işleri (görev uzatma, terfi, emeklilik vs.) tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, yolluklar vs.),
- Dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların sağlanması, yönetim ve Enstitü kurul kararlarının alınması ve uygulanması,
- Öğrencilerin kayıtları, not işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezun durumları, ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- Enstitü bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması,
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin (enstitü sekreteri) her yıl Enstitüde bulunan demirbaş malzemesinin, kontrollü olarak yapılması ve kayıt altına alınması ayrıca hazırlanan listelerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, fazla malzemelerin ambarda muhafaza edilmesi, atıl ve hurdaya ayrılacak malzemelerin kayıttan düşürülmesi, ofislerde bulunan malzemelerin ilgililere tutanak ile imza karşılığında zimmetlenmesi.
- Binanın temizlik, bakım-onarım ve tadilatların yaptırılması, teknik cihazlar (fotokopi makinesi) için bakım sözleşmesinin imzalanması ve kontrolünün sağlanması,
- Bina güvenliğinin sağlanmasıdır.

5.3.2. Akademik Hizmetler

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirme,
- Başvuruların takibi, kayıtların takibi, danışman atamaları, Lisansüstü derslerin açılması,
- Akademik takvimin hazırlanması,
- Tez jürilerinin atanması, sınav jürilerinin kurulması,

- Jürilerin yolluk işlemlerinin hazırlanması vs.
- Öğrencilerin her türlü belgelerinin saklanması ve gerekli belgelerin teminidir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Enstitümüz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Başkanlığına gönderilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Lisansüstü çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde duyurulması	Hedef-1 Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi çıkarılarak yayın hayatına başlanması
	Hedef-2 Kongre, sempozyum vb katılım, düzenleme
Stratejik Amaç-2 Akreditasyon çalışmalarının başlatılması	Hedef-1 Öğrenci alımı, eğitim süreci, mezuniyet gibi bütün aşamaların kalite standartlarına uygun dokümantasyon sisteminin geliştirilmesi
	Hedef-2 İdari ve akademik personelin akreditasyon eğitimlerine katılması
Stratejik Amaç-3 Üniversite-Sanayi İşbirliğinin lisansüstü eğitim düzeyinde sağlanması	Hedef-1 2244 Sanayi Doktora programına başvuru yapılması
	Hedef-2 Sanayi ile ortak lisansüstü tezlerin yürütülmesi
Stratejik Amaç-4 Enstitü Web Sayfasının Geliştirilmesi	Hedef-1 Web sayfasının (Türkçe/İngilizce) güncel tutulması
	Hedef-2 Enstitü Anabilim Dallarının bilgilerinin güncellenmesi
Stratejik Amaç-5 Program Sayısının Artırılması	Hedef-1 Yeni Programların açılması için YÖKe başvuru yapılması
	Hedef-2 Doktora programı olmayan anabilim dallarına doktora programı açılması için çalışılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim almaları için çalışmalar yapmak.
- Komşu Ülke üniversiteleriyle ortak programlar açmak.
- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.

- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tez çalışmaları için maddi destek bulmaya çalışmak.

Öncelikler

- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim almaları için çalışmalar yapmak.
- Komşu Ülke üniversiteleriyle ortak programlar açmak.
- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- Yürüttüğü eğitim programıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

C. Diğer Hususlar

Enstitümüz bünyesinde “Natural Sciences and Engineering Bulletin” isimli dergi çıkarılması için 21.11.2023 tarihli 20 nolu Senato kararına istinaden yayın hayatına başlama kararı alınmıştır. 19.01.2024 tarihinde Dergipark bünyesinde yayın yapmak üzere başvurusu kabul edilmiştir. Dergimiz 2025 yılında yayın hayatına devam etmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Enstitünün 2025 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
62.239.761.2705. 429.18.13.03.02	Kırtasiye Alımları	-				-	%
62.239.761.2707. 429.18.13.03.02	Temizlik Malzemesi Alımları	44.000,00				42.766,80	% 97
62.239.761.2705. 429.18.13.03.07	Bakım Onarım Giderleri	3.000,00				1920,00	%64
62.239.761.2703. 429.18.02.03.03. 10	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	289.100,00				283.805,96	%98

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

1.1. Bütçe Gelirleri

Enstitümüzün bütçe geliri bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz temizlik ihtiyaçları karşılanmış, Jüri üyelerine yolluk-yevmiye ödenmiştir. Su arıtma cihazının bakım ve onarımı için yedek parçalar alınmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı Sayıştay denetiminde Enstitümüz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olması, ayrıca ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle harcamalarımızı genellikle yılsonuna bırakıyoruz. Bu nedenle yıl sonuna doğru da tasarruf tedbirlerinin yayınlanması nedeniyle harcamalarımızı verimli şekilde gerçekleştirmek için çalışıyoruz.

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler

depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlamaya çalışıyoruz.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı						
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	42. Yöneylem Araştırması ve Endüstri Mühendisliği (YAEM) Ulusal Kongresi					1
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri		Personelin Kalite eğitimine katılımı gerçekleşmiştir.				2
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						

Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						

1.1.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre		Farklı anabilim dallarındaki lisansüstü öğrencilerin kongre katılımı				80
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam						80

1.2. Proje Bilgileri

1.4.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BAP.	30	23	53		5.072.485,34
DİĞER					
Toplam	30	23	53		5.072.485,34

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1: Lisansüstü çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde duyurulması	Hedef-1	Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi çıkarılarak yayına hayatına başlanması	% 50	Senatodan karar alınmış ve Dergiparka başvuru yapılmış, kabul edilmiştir.
	Hedef-2	Kongre, sempozyum vb katılım, düzenleme	% 100	80 öğrenci katılım sağlamıştır.
Stratejik Amaç-2: Akreditasyon çalışmalarının başlatılması	Hedef-1	Öğrenci alımı, eğitim süreci, mezuniyet gibi bütün aşamaların kalite standartlarına uygun dokümantasyon sisteminin geliştirilmesi	% 0	Henüz başlanmamıştır.

	Hedef 2	İdari ve akademik personelin akreditasyon eğitimlerine katılması	%20	
Stratejik Amaç-3: Üniversite-Sanayi İşbirliğinin lisansüstü eğitim düzeyinde sağlanması	Hedef-1	2244 Sanayi Doktora programına başvuru yapılması	% 100	TÜBİTAK'a Başvuru yapılmıştır.
	Hedef-2	Sanayi ile ortak lisansüstü tezlerin yürütülmesi	% 10	
Stratejik Amaç-4: Enstitü Web Sayfasının Geliştirilmesi	Hedef -1	Web sayfasının (Türkçe/İngilizce) güncel tutulması	% 100	Web sayfamız güncellenmiştir.
	Hedef-2	Enstitü Anabilim Dallarının bilgilerinin güncellenmesi	% 50	Çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç-5: Program Sayısının Artırılması	Hedef -1	Yeni Programların açılması için YÖKe başvuru yapılması	% 100	"Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji" program başvurusu yapılmıştır.
	Hedef-2	Doktora programı olmayan anabilim dallarına doktora programı açılması için çalışılması		Çalışmalar devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Köklü bir geçmiş ve eğitim-araştırma tecrübesine sahip olmak.
- Yüksek lisans/Doktora programlarımızı Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale getirmiş olmak.
- Bilimsel yayın üretme potansiyelinin yüksek olması.
- Teknik donanımları gelişmiş laboratuvarlara sahip olmak.
- Sürekli yeni basılı ve elektronik yayın (veritabanı) ile güncellenen iyi bir kütüphaneye sahip olmak
- Enstitümüzde yeterli sayıda idari personelin olması.

B. Zayıflıklar

- Uluslararası ilişkilerin istenilen düzeye gelememiş olması (yurtdışı üniversitelerle istenilen düzeyde işbirliği olamaması, yabancı uyruklu nitelikli öğretim elemanı sayısının azlığı vb.).
- Mezun öğrenciler ile iletişim eksikliği,
- Araştırma için mali desteğin zayıflığı,
- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayacak cazip mekanizmaların eksikliği (burs, ödül, vb)
- Üniversite sanayi işbirliğinin zayıflığı,

C. Değerlendirme

- Eğitim öğretim kadrosu ile araştırma altyapısını güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin önde gelen enstitülerinden biri olmak.
- Bilimsel yayın ve araştırmada Dünya çapında ilk sıralarda yer almak. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret edilecektir. Sanayi ile olan ilişkiler daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışılacaktır.
- Enstitünün fiziksel imkânları (donanım ve yazılım) daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Enstitüde bulunan doktora programlarından ülkemiz ve üniversitemizin ihtiyacı olan alanlarda nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine devam edilecektir.

D. Öneri ve Tedbirler

- Öğrencilerimize ve personelimize uluslararası standartlara sahip laboratuvarlarda çalışma olanağı sağlamak.

- Bilimsel yayın ve araştırmada dünya çapında ilk sıralarda yer almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların niversiteye kazandırılmasına ve doktora ve yüksek lisans ğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret edilecektir.
- Sanayi kuruluşları ile olan ilişkileri daha da geliştirerek ortak projeler üretilmesine çalışmak.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik etmek
- Ülkemizin ve sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması
- Belirli araştırma konularında ve lisansüstü programlarda ülkede nc duruma gelmek.
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi
- Eğitim programlarımızı sürekli geliştirmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep 13.01.2025)

Prof. Dr. Ahmet Necmeddin YAZICI

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü